

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.03.2021

№ 38/ОС

г. Дмитров

Г

1

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019

№110/ОС «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области Теплову Елену Николаевну.

Начальник финансового управления  
администрации Дмитровского городского  
округа Московской области



С.Ю. Тарасова

Утверждена  
распоряжением Финансового  
управления администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 18.03.2021 г. № 38/ОС

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_ ,  
(место заключения соглашения)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ . № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -

\_\_\_\_\_  
производителя товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия

\_\_\_\_\_  
представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением

Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования)

утвержденным \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 20\_\_ году субсидии в рамках \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) в целях финансового \_\_\_\_\_ обеспечения \_\_\_\_\_ (возмещения \_\_\_\_\_ затрат) Получателя \_\_\_\_\_

(указывается цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области) как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) \_\_\_\_\_

(код БК)

## III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ документов, в том числе:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_ ;

(указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.1.2. при соблюдении следующих условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_ ;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ .

(указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области для учета операций со средствами юридических лиц;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в

---

*(наименование учреждения*

---

*Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.3. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов:

3.2.3.1. \_\_\_\_\_;

3.2.3.2. \_\_\_\_\_.

*(указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)*

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, если данное условие не установлено Порядком предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Дмитровского городского округа Московской области, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами

3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области;

4.3.3. направлять Субсидию на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.6.2. иные отчеты, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии :

4.3.6.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.2.2. \_\_\_\_\_;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. обеспечивать уплату штрафных санкций в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании о применении штрафных санкций;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.12.1. \_\_\_\_\_;

4.3.12.2. \_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)*

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))*

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_;

*(указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии)*

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно



в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя	наименование
---	-------------------------------------	--------------

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
-------------------------------------	-------------------------

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
-------------	-------------

ИНН/КПП	ИНН/КПП
---------	---------

Место нахождения	Место нахождения
------------------	------------------

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
----------------------	----------------------

БИК _____	Наименование учреждения Банка
-----------	-------------------------------

Казначейский	России, БИК
--------------	-------------

счет _____	Расчетный счет
------------	----------------

Наименование органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет	Наименование органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет
--	--

Лицевой счет _____	
--------------------	--

### IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (первичный, уточненный)

Цель предоставления Субсидии	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения достижения результатов предоставления Субсидии	Срок, на который запланировано достижение значений результатов предоставления Субсидии
		наименование	Код по ОКЕИ		
наименование	Код по БК				
1	2	5	6	7	

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винаграда, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защитным географическим указанием, с защитным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность \_\_\_\_\_

Цель предоставления Субсидии	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения достижения результатов предоставления Субсидии	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>3</sup>	Фактически достигнутые значения		причина отклонения
			наименование	код по ОКЕИ			на отчетную дату	отклонение от планового значения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Получателя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма, руб.
Объем Субсидии поступивший с начала года		
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов		
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет		
Сумма штрафных санкций, подлежащих к перечислению в бюджет <sup>1</sup>		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.